



Service d'aide aux
Néo-Canadiens

POSTE À POURVOIR

DATE D’AFFICHAGE : du 10 au 17 juin 2025

INTERVENANT / INTERVENANTE ACCUEIL & INTÉGRATION

REMPLACEMENT DE CONGÉ DE MATERNITÉ

RÉSUMÉ DU POSTE

Personne qui accompagne les personnes immigrantes dans leurs démarches d’installation et d’intégration sociale et culturelle.

STATUT :

- **Poste** : Syndiqué
- **Contexte** : Remplacement de congé de maternité
- **Temps plein** : 35h / semaine
- **Département** : Vie communautaire
- **Salaire** : De 25.63 \$ à 27.71 \$
- **Début** : dès que possible

TÂCHES PRINCIPALES :

- Accompagner & accueillir les personnes immigrantes dans leurs démarches d’intégration
- Aider à remplir différents types de formulaires
- Aider les personnes immigrantes à s’installer dans leur appartement : Budget, Bail, informations techniques, les services publics et communautaires
- Animer des séances d’informations dans les familles à charge
- Faire des demandes de bénévoles si nécessaires
- Orienter dans les démarches d’immigration
- Expliquer les différentes correspondances : CLE, Revenu Canada, etc.
- Référer à d’autres ressources selon les besoins
- Faire de la médiation en cas de litige (propriétaire, voisin, famille...)

ORGANISATION DU TRAVAIL

- **Travail à horaire** : Du lundi au vendredi 35h semaine
- **Précisions** : La personne qui occupe ce poste sera appelée occasionnellement à se rendre disponible en dehors des heures normales pour rencontrer des partenaires et/ou des clients. Quand cela se produit, le SANC réaménage l’horaire et la charge de travail de ses employés afin de s’assurer de leurs qualités de vie au travail

CARACTÉRISTIQUES PERSONNELLES RECHERCHÉES

On recherche quelqu’un qui aime...

- Travailler en contact avec des personnes et les aider
- Avoir des tâches variées avec de fréquents changements
- Planifier des activités, diriger, contrôler et organiser l'ensemble des tâches

Mise à jour : 9 juin 2025



Service d'aide aux
Néo-Canadiens

POSTE À POURVOIR

DATE D’AFFICHAGE : du 10 au 17 juin 2025

INTERVENANT / INTERVENANTE ACCUEIL & INTÉGRATION

REMPLACEMENT DE CONGÉ DE MATERNITÉ

QUALITÉS PERSONNELLES EXIGÉES POUR OCCUPER CE POSTE :

- **Aisance à gérer des imprévus**
- Autonomie
- Capacité d'écoute
- **Discrétion**
- Esprit d'analyse
- **Esprit d'équipe**
- Esprit d'initiative
- Facilité à communiquer
- **Facilité d'adaptation**
- **Ouverture d'esprit**
- Patience
- Sens de l'observation
- Sens de l'organisation
- Sens des responsabilités

QUALIFICATIONS RECHERCHÉES:

- Doit être autorisé à travailler au Canada
- Détenir un des diplômes suivants : DEC en travail social ou éducation spécialisée, BACC Sciences humaines ou relation d'aide (ou équivalent)
- Connaissances ou expérience en intervention et/ou médiation
- Habileté à travailler avec la suite Microsoft Office
- Aisance à gérer plusieurs dossiers en même temps
- Maîtrise du français à l'oral et écrit 5 / 5
- Doit être en mesure de se déplacer sur l'ensemble du territoire de l'Estrie par ses propres moyens
- Connaissance usuelle de l'anglais
- Connaissance dans le domaine de l'interculturel et des personnes immigrantes dans leurs intégrations

POURQUOI TRAVAILLER AU SANC

- Banques d'heures maladie, vacances et congé mobile
- Assurance collective
- Programme d'aide aux employés
- Stationnement gratuit
- Comité mieux-être et reconnaissance (concours, activités mensuelles)
- Environnement de travail multiculturel
- Des gestionnaires humains à l'écoute de vos besoins
- Expertise établie à Sherbrooke depuis 1954

COMMENT POSTULER

Les personnes intéressées sont invitées à nous envoyer le plus rapidement possible leur lettre de motivation et CV à l'adresse courriel recrutement@sanc-sherbrooke.ca

« Devenez, vous aussi, un citoyen du SANC ! »

Mise à jour : 9 juin 2025