

À l'interne À l'externe

Du 6 octobre 2025 au 14 octobre 2025

RÉSUMÉ DU POSTE

L'agent ou agente de liaison de la banque d'interprètes (BI) s'occupe du recrutement et de la gestion des interprètes et représente le secteur auprès des partenaires et collaborateurs.

STATUT ET CONTEXTE DU RECRUTEMENT

Poste : Syndiqué Permanent Temporaire

Temps : Plein Partiel 35 heures/ semaine

Secteur : Banques d'interprètes Classe salariale : de 25.26 \$ à 27.12 \$

TÂCHES PRINCIPALES

- Agir en tant que liaison entre la banque d'interprètes et les utilisateurs.
- Gérer la banque d'interprètes, soit :
 - Tenir à jour la liste des interprètes à jour.
 - Prévoir les besoins d'interprètes selon les langues.
 - Gérer ce qui entoure l'embauche des interprètes (CV, rencontres, entrevues, vérifier les permis de travail, etc.).
 - Planifier et donner la formation aux nouveaux interprètes.
 - Résoudre les situations problématiques avec les interprètes.

ORGANISATION DU TRAVAIL

- Horaire de travail : du lundi au vendredi
- Lieu de travail : 530, rue Prospect, Sherbrooke
- Peut-être appelé occasionnellement à travailler en dehors des heures normales de travail. Lorsque cela se produit, le SANC réaménage l'horaire et la charge de travail de ses employés afin de s'assurer d'une saine qualité de vie au travail.

QUALITÉS PERSONNELLES EXIGÉES POUR OCCUPER CE POSTE

- Capacité à gérer les imprévus
- Capacité d'analyse
- Facilité à travailler en équipe et en concertation
- Facilité d'adaptation
- Faire preuve d'empathie, de tolérance, d'écoute, de tact et de compréhension
- Habilité pour la médiation

À l'interne À l'externe

Du 6 octobre 2025 au 14 octobre 2025

PROFIL DE QUALIFICATIONS

- Doit être autorisé à travailler au Canada
- Formation collégiale ou universitaire en administration option gestion des ressources humaines ou expérience équivalente.
- Un an d'expérience en gestion de projets et/ou des ressources humaines.
- Habileté à travailler avec la suite Microsoft Office, internet et courriels
- Maîtrise du français à l'oral et écrit
- Deuxième langue, un atout
- Connaissance dans le domaine de l'interculturel et des personnes immigrantes dans leurs intégrations, un atout

POURQUOI TRAVAILLER AU SANC

- Banques d'heures maladie, vacances et congé mobile
- Assurance collective
- Programme d'aide aux employés
- Stationnement gratuit
- Comité mieux-être et reconnaissance (concours, activités mensuelles)
- Environnement de travail multiculturel
- Des gestionnaires humains à l'écoute de vos besoins
- Expertise établie à Sherbrooke depuis 1954

COMMENT POSTULER

Les personnes intéressées sont invitées à nous envoyer le plus rapidement possible leur lettre de motivation et CV à l'adresse courriel recrutement@sanc-sherbrooke.ca

« Devenez, vous aussi, un citoyen du SANC ! »